

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios técnicos número DGDR-029-269-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 77-2021 correspondiente al mes de junio del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 936835B5 número de DTE 3530246939

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivos de los documentos que ingresan a la sección de Almacén.
- Apoyar en eventos competentes a la sección Almacén.
- Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de Almacén e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la sección de Almacén.
- Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitado, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la sección de Almacén.

RESULTADOS OBTENIDOS:

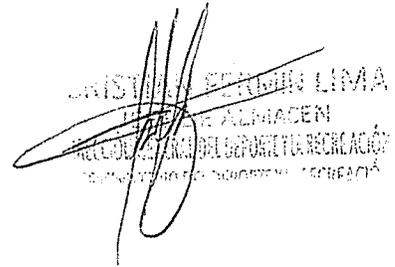
- Recepción, clasificación de diferentes insumos, implementos y materiales requeridos por las diferentes secciones y/o delegaciones.
- Control de ingreso y salida de materiales, insumos e implementos.
- Coordinación sobre el requerimiento de los insumos e implementos necesarios en almacén.
- Apoyo en los diferentes tramites de documentación en las salidas e ingresos de insumos e implementos.
- Recepción y clasificación de archivos requeridos.

- Se verificó que estén al día y ordenada los registros de Almacén, manejo de Kardex físico y digital.
- Se apoyó en el correcto manejo y optimización de archivos que corresponden a ingresos del Almacén.
- Se apoyó en los eventos realizados en la sección de Almacén maximizando el nivel de satisfacción.



Ada Priscila Osorio Lémus

Vo.Bo.



KRISTINA BERMEJO LIMA
JEFE DE ALMACEN
SECCION DE ALMACEN DEL DEPARTAMENTO DE RECREACION
COMITE DE DEPORTES Y RECREACION